

令和 7 年度
学校法人聖徳学園 職員募集要項
【令和 8 年 4 月 1 日付 採用】

岐阜聖徳学園大学附属中学校 教諭、常勤講師（社会）

募 集 要 項

- 所在地：岐阜市柳津町高桑西一丁目 1 番地
- 創立：1962 年（昭和 37 年）12 月 28 日
- 代表者：理事長 杉 山 元 彦
- 教職員数：414 名（令和 7 年 4 月現在）
- 設置学校
 - ◆ 岐阜聖徳学園大学（教育学部／人文学部／経済情報学部／看護学部）
 - ◆ 岐阜聖徳学園大学大学院
 - 「国際文化研究科（修士課程）」「経済情報研究科（博士前期・後期課程）」
 - ◆ 岐阜聖徳学園大学短期大学部（幼児教育学科）
 - ◆ 岐阜聖徳学園高等学校（普通科／商業科）
 - ◆ 岐阜聖徳学園大学附属中学校
 - ◆ 岐阜聖徳学園大学附属小学校
 - ◆ 岐阜聖徳学園大学附属幼稚園
 - ◆ 聖徳自動車学園（収益事業部門）

建学の精神

学校法人聖徳学園の設立趣旨は、仏教精神を基調とした学校教育を行うところにある。本学園は、この仏教精神とりわけ大乘仏教の精神を建学の精神とし、浄土真宗の宗祖親鸞聖人が和国の教主と敬慕された聖徳太子の「以和為貴」（和をもって貴しとなす）の聖句をその象徴として掲げ、「平等」「寛容」「利他」の大乘仏教の精神を体得する人格の形成をめざしている。

事業内容

私立学校(学校教育)

求める人材

聖徳学園を支える一員として、「誠実で社会人として常識のある方」「積極的に自らのアイデアを提案していける方」「向上心を持って、日々の業務に取り組める方」からのご応募をお待ちしております。

採用身分	■ ①教諭（任期なし） ②常勤講師（任期あり） ※令和8年4月1日～令和9年3月31日＜継続の可能性：有＞ ※<u>在職期間中の意欲・態度により、審査・選考を経て教諭（任期なし）として採用することがあります。</u>
職務内容	■ 学校教育（中学校）
採用人数	■ 1名
応募資格	■ 四年制大学以上を卒業（修了）または採用日までに卒業（修了）見込み ■ 採用時に有効な専修・一種または二種免許状の中学校教諭免許状（社会）を取得している、または採用日までに取得見込みの者。なお、小学校教諭免許状を、採用日までに取得または取得見込みであることが望ましい。 ■ 既卒者の応募：可 ■ 年齢：不問
勤務地	■ 岐阜市柳津町高桑西一丁目1番地（岐阜聖徳学園大学附属中学校） ■ ホームページ https://www.shotoku.ac.jp/jh/ ■ 所有する免許状により、設置学校間で異動する場合があります。
勤務時間	■ 8：15～17：00 ◆ 令和7年4月1日施行の就業規則に基づく、基本の勤務時間です。 ◆ 1年単位の変形労働時間制を採用しているため、変更となることがあります。
給与	■ 基本賃金 195,400円（四年制大学新卒者、22才の場合） ◆ 社会人経験者は、年齢、能力、経験によって査定し加算します。 ■ 諸手当 時間外手当①（調整手当＝4％）、通勤手当、扶養手当、住居手当、都市手当（＝3％）、その他 ■ 賞与 年2回（6月、12月） 令和7年度実績4.3か月
休日・休暇	■ 就業規則により、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する日、その他（学校行事等により、日曜日等が勤務日となることがあります） ■ 年次有給休暇 就業規則による
社会保険等	■ 社会保険の加入：有（日本私立学校振興・共済事業団＜健康保険・年金＞） ■ 雇用保険の適用：有 ■ 労災保険の適用：有

応募方法等

応募方法 採用過程

【「教諭（任期なし）」及び常勤講師（任期あり）共通】 ※併願可

■ 提出書類

① 自筆履歴書（市販のものに写真貼付、連絡先を記入のこと）

◆ 写真は、応募日から3か月以内に撮影されたものとする。

※必ず特記事項等に「教諭へ応募」、「教諭及び常勤講師を併願」、「常勤講師へ応募」と応募される採用身分が分かるように明記してください。

② 卒業証明書または卒業見込み証明書

◆ 応募日から3か月以内に発行されたものとする。

◆ 大学院修了（見込）者は、大学（学部）の証明書に加え、大学院の証明書も添付すること。

③ 成績証明書

◆ 応募日から3か月以内に発行されたものとする。

◆ 大学院修了（見込）者は、大学（学部）の証明書に加え、大学院の証明書も添付すること。

④ 所有する教員免許状の写し（または取得見込み証明書）

◆ 有効期限の更新（免許状更新講習の修了確認）を行った場合は、更新（修了確認）の証明書の写しも併せて提出すること。

⑤ 自己紹介書

◆ 600字程度とすること。

⑥ 資格証明書（任意）

◆ 学校教育で有意な公的資格・検定の合格等を有している場合は、その資格を証明する書類（写しも可）を提出すること。なお、写しの場合はA4サイズとする。

◎「教諭」及び「常勤講師（任期あり）」を併願される方の応募書類は、共通としますので、1部提出をお願いします。

■ 提出方法

「採用試験応募書類在中」と朱書きし、①～⑤各1通及び⑥を封筒に入れ、下記の提出先へ簡易書留等配達記録が残る郵便で郵送してください。

（受付は郵送に限る）

■ 受付期間

◆ 令和7年8月28日（木）～令和7年9月25日（木）※必着

■ 1次選考

◆ 提出書類を基に書類選考を行い、選考結果を通知します。

■ 2次選考

◆ 試験日：令和7年10月上旬（応募者と応談の上、決定します）

◆ 試験内容：筆記試験、小論文、面接試験

◆ 試験結果を基に選考を行い、選考結果を通知します。

	■ 3 次選考 ◆ 試 験 日：3 次選考のご案内（通知）に明記します。（1 0 月下旬） ◆ 試験内容：面接試験 ◆ 本学園役員による面接試験を行い、可否結果を通知します。
応募書類 の提出先 及び問合 わせ先	■ 宛 先 〒501－6122 岐阜市柳津町高桑西一丁目1 番地 岐阜聖徳学園大学附属学校事務室 （担当：岩佐） ■ 電話番号 058－279－0808
そ の 他	■ 免許状の表記内容により、有効かどうかを確認するため、免許状授与権者が発行する最新の免許状授与証明書を求める場合があります。この他応募に当たり各種証明書を発行するための費用は支給しません。 ■ 応募書類は、個人情報保護法に基づいて適切に管理保管します。 ■ 選考に漏れた方の書類は、本学園が責任をもって処理させていただきます。 ■ 選考における採用可否の理由については、一切開示しませんのでご了承ください。 ■ 採用日に有効な教員免許状を有していない場合、採用を取り消します。