岐阜聖徳学園高等学校

インターネット出願の手引き

中学校の先生から出願手続きの指示を受けたら、この手引きを見ながら入力してください。

出願手続きの流れ

手順①

12月1日(火)より

❶ 本校HP出願サイトへアクセス → ❷ マイページをつくる

手順②

❸ 出願情報の入力 → ❹ 出願情報の確認（申込内容確認書（支払い前））→ 中学校で確認

手順③

❺ 受験料の支払い → ❻ 出願確認書（支払い後）・受験票の印刷

出願確認書 → ❼ 中学校に提出

切り離す

受験票 → 試験当日持参

出願期間内なら **24時間OK!**

クレジットカード・コンビニ・ペイジー・Amazon Pay・PayPay/au PAYで受験料が支払える!

スマートフォン PC・タブレットから出願登録が可能

各中学校で、出願確認書・受験票の中学校への提出方法や締切日などの指示がある場合は、必ず指示に従ってください。

準備していただくもの

- ☑ 出願情報入力 事前記入シート ※本校のホームページからも入手可能です。
- ☑ インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど
- ☑ プリンタ ※自宅にない場合には、コンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷可
- ☑ メールアドレス ※はじめてユーザID登録をされる方のみ
- ☑ パスワード（半角10～16字）※必ずメモを取り保管してください。
  ※［「半角英字」と「半角数字」と「半角記号」の組合せ］で設定
- ☑ 受験料＋事務手数料に必要なもの（クレジットカードなど）

出願入力期間（受験料支払いを含む）

令和8年12月　1日（火）～
令和9年　1月14日（木）12:00

出願入力事前準備

入力前に本校の「出願情報入力 事前記入シート」に志願者・保護者の情報・入試区分などを記入し、出願内容を整理しましょう。

※原則、中学校では入試区分・学科コースの確認のみ
志願者・保護者の情報の入力は、保護者の責任のもと行ってください。

WEB出願の入力で困ったときは24時間コールセンター

画面右下の「お問合せ先」のリンクより電話番号をご確認ください。

1 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる

注意事項 迷惑メール対策をされている場合は、「@e-shiharai.net」からのメールを受信できるように再設定してください。

※本校の見学・相談会申込時にID登録をした方、または「miraicompass」出願システムを利用する他の高校のサイトで先に共通ID登録をした方はマイページをつくる作業は必要ありません。登録済みのメールアドレスとパスワードで2ページの「2 出願情報を入力する」から手続きを始めてください。

岐阜聖徳学園高校のホームページから出願サイトへアクセスしてください。



※インターネット出願サイトは、
令和8年12月1日（火）から開設します。



はじめての方はこちら のボタンからメールアドレス登録に進みます。

※このメールアドレスは、入試に関する緊急時連絡先として（降雪による試験時間繰り下げなど）利用いたします。

自動で返信されるメールで確認コードが届いたらサイト画面に戻って確認コード（6桁）と志願者名（カナ）、生年月日、パスワードを入力してマイページを作成してください。

既にIDをお持ちの方は **ログイン** をクリック。

※メールアドレスを持っていない方は、無料アドレスをご利用ください。（Yahoo!メール、Gmail、Outlookなど）
※パスワードは半角英数記号10文字以上16文字以内で設定し、忘れないようにメモなどで保管してください。
※共通IDとして登録すると、「miraicompass」出願システムを利用する他校の出願でも同じIDが使用できます。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

2 出願情報を入力し、中学校に確認してもらう。



マイページから
新規申込手続きへ
をクリック。



「入試区分」を選んで
次へ をクリック。



「規約同意確認」を最後までスクロールして確認後、**同意して次へ**をクリック。



画面の指示にしたがって、必須項目は必ず入力してください。
入力内容を確認したら
試験選択画面へ をクリック。

※氏名に入力できない漢字がある場合
「外字の有無」を「あり」とし、入力できる漢字（代用漢字）で氏名を入力してください。正式な文字表記への訂正は、入学手続き時に行います。（結果通知書も代用漢字で表示されます。）



試験選択画面へ進んだら、
保存して中断する ボタンをクリック。

ここでは【お支払い画面へ】はクリックしないでください。受験料支払い後は出願内容を変更できませんのでご注意ください。



マイページに戻り
申込確認 ボタンをクリック。
申込内容を確認して問題なければページ下部から「申込内容確認書（支払い前）」を印刷します。



申込内容確認書
（支払い前）

◀出願申込番号は本校の処理上の番号で、受験番号ではありません!
ご注意ください。

A4縦向き
印刷終了後は
ログアウトします。

「申込内容確認書（支払い前）」を印刷後、中学校で申込内容の確認を受けてください。
※中学校によっては、「申込内容確認書（支払い前）」による確認を行わない場合があります。
入力内容に訂正が必要な場合は、マイページから再度入力を行ってください。

プリンタでA4・白色用紙で縦向きに印刷してください。

中学校で確認してもらったら受験料の支払い！　手順3へ

3 受験料を支払い、出願確認書・受験票を印刷する

中学校の先生による確認後、出願サイトのマイページへログインし、**続きから**を選んで手続きを再開します。
試験選択画面へ進み **お支払い画面へ** ボタンをクリック後、支払い方法を選択し受験料の支払いを行ってください。
（いずれの支払方法でも受験料とは別に手数料がかかりますのでご了承ください。）



支払いは保護者の責任のもと
行ってください。



登録したメールアドレスに通知が
届いていれば、操作は完了しています。

画面の指示に従ってお支払い手続きを進めます。入力後「確認画面へ」をクリックし、内容をもう一度確認してください。間違いなければ **上記内容で申込む** ボタンをクリックします。※この操作以降は内容の変更ができません

支払い完了!

受験料のお支払い方法について

Aクレジットカードによるオンライン決済（事務手数料が必要です）
クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、お支払いが可能です。3Dセキュアによる本人認証により、セキュリティ強化をはかっています。保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

▼ご利用いただけるクレジットカード

Bコンビニでのお支払い（事務手数料が必要です）
出願登録後、払込票を印刷し（番号を控えるだけも可）、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。
右記のコンビニにて、お支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ

Cペイジー対応金融機関ATMでのお支払い（事務手数料が必要です）
ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます（ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます）。

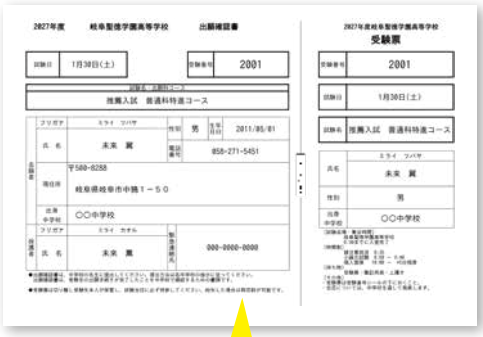
▼ご利用いただける金融機関
ペイジーマーク
三菱UFJ銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、十八親和銀行、東和銀行、熊本銀行、京葉銀行、南都銀行、足利銀行、七十七銀行、群馬銀行

DAmazon Pay・PayPay・au PAYでのお支払い（事務手数料が必要です）
支払いの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。
ブラウザの設定（ポップアップブロック等）により、ご利用いただけない場合があります。（ご不明点は、各機関へお問い合わせください。）

・受験料の支払い完了後、マイページに戻ると **受験票** ボタンが表示され、そこから
「出願確認書（支払い後）・受験票」の印刷が可能になります。
（コンビニ支払いの場合は店頭での支払いが完了するまで表示されません。）



出願確認書（支払い後） **受験票**



プリンタでA4・白色用紙で横向きに設定してから印刷してください

出願確認書 → **中学校に提出**

受験票 → **試験当日持参**

受験料支払い後は、入力内容の変更をすることはできません。
万一、入力内容に不備があった場合は、中学校の先生を通じて早急に本校までご連絡ください。
印刷後、「出願確認書（支払い後）」の入力内容についての保護者の確認を受けてください。
印刷した受験票・出願確認書（支払い後）をハサミで切り離し、出願確認書（支払い後）は中学校に提出してください。受験票は受験生が大切に保管し、試験当日に持参してください。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

スマートフォンやタブレットから「申込内容確認書」または「出願確認書・受験票」を印刷する方法

データ受信が可能な家庭用プリンタ、またはコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷できます。

■ **家庭用プリンタで印刷**　Wi-Fi接続や通信でのデータ受信が可能な場合、お手持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

■ **コンビニエンスストアでの印刷**

《印刷方法》「セブンイレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」

①マイページの「申込履歴」の右側の 受験票 をクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。

②画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックします。



③プリント予約の画面の「受験票」の予約へ をクリックします。

④店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

⑤利用規約を確認し、「同意する」にチェックをしてから プリント予約をする をクリックします。



⑥予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。

※画面イメージはパソコン画面でのサンプルです。
実際の出願時に変更される場合があります。

インターネット環境がない場合は、本校のパソコンを使ってネットで登録および「申込内容確認書/出願確認書・受験票」の印刷をすることも可能です。本校の事務担当にご相談ください。

入試内容に関するお問い合わせ

システムの操作についてはサポートセンターにて24時間受け付けています。
出願サイト画面の「お問合せ先」にある連絡先へお問合せください。

学校法人聖徳学園
岐阜聖徳学園高等学校
〒500-8288　岐阜市中鶉一丁目50番地
TEL:058-271-5451　FAX:058-271-5453 月～金:9:00～17:00