

進路指導ご担当の先生方へ 岐阜聖徳学園高等学校

出身中学校専用サイト登録・利用の手引き

- ・イベント申込 状況照会
- ・インターネット出願状況照会

miraicompass サービスとは

私立高校・中学校等で行われている入試に対応するために作られたシステム(イベント予約、インターネット出願、 合否照会 等)です。(運用・開発:三菱総研 DCS 株式会社)

出身中学校専用サイトとは

中学校進路指導ご担当の先生が、岐阜聖徳学園高校の受験生のイベント申込状況・インターネット 出願の手続き状況を、インターネットを経由して照会することが可能なサイトです。

照会内容は個人情報を含みますので、中学校からの「申請」と岐阜聖徳学園高校の「承認」の成 立が、必要になります。申請の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容のお取扱いには十分 ご注意ください。

本サイトの URL ならびに申請期間・各種状況照会期間は、別紙案内文書をご確認ください。

■ miraicompass 岐阜聖徳学園高 照会 可能内容

- ① 夏季見学会 授業改革フェスタ(8月)の申込状況 ※出欠管理は行いません。
- ② 進学相談会(10・11月)の申込状況 ※出欠管理は行いません。
- ③インターネット出願の手続き状況

※合否情報は照会できません。(従来どおり中学校長へ通知)

以上の3点の情報を照会できるように設定します。

■ miraicompass 中学校・高等学校利用校一覧高(岐阜県内)

大垣日本大学高·清凌高·岐阜聖徳学園高<u>·</u>岐阜東中学高·富田高 多治見西高·中京高·美濃加茂中学高·麗澤瑞浪中学高 2023 年6月から同じ ID で複数の高校への申請が可能です。 既に、今年度他校で申請された ID・パスワードがある場合は、 『STEP2 申請内容確認・承認』へ進んでください。

イベント申込・インターネット出願状況照会の流れ

STEP.1 ユーザ情報 登録・申請 中学校

- 学校情報、ご自身で決めた ID およびパスワードを入力 ※パスワードはログインをしないと再設定できませんので、忘れないようご 注意ください。
- ② メールアドレスを登録(任意)すると申請受付完了のお知らせが到着 ※メールアドレスは正確に入力してください。
- ③ ID 登録後、トップ画面からログインをして、照会したい高校を選択して 申請

STEP.2



④ 本校にて、各中学校からの申請内容を確認の上、承認
 ※承認のため、高校からお問合せさせていただく場合があります。
 ※承認には時間がかかる場合がございます。



各種情報

照会

中学校

STEP.3

- ⑤ 申請時に登録した ID、パスワードでログイン
- ⑥ 承認された高校のイベント・出願・合否・入学金納入の各情報より順次 照会可能

※照会できる情報の範囲は高校によって異なります。

※申請先を追加したい場合は、マイページの「照会先選択」から、再度高校 を選択・申請してください。



1

画面操作方法





学校情報の確認 <u>第028</u> からいこんばす学校 <u>70258458</u> 未来 算 <u>411589</u> ((2814) 000 - 0000 - 0000 <u>8115858</u> 三元 で子 <u>411599</u> ((2814) 000 - 0000 - 0001 メールアドレス testDitest.jp ユーザ(前級の確認 <u>1.073-F</u> ((入力した)(スワーF)	8入力 登録内容	確認 登録完了	>
戦略 からいこんばすー学校	学校情報の確認		
学校民に名 未来 異 電話編号(代表) 000 - 0000 - 0000 服当県氏名 三屋 花子 電話編号(代表) 000 - 0000 - 0001 メールアドレス test@test.pp ユーザID ex00000 JCスワード (入力した/(スワード)		貴校名	みらいこんばす中学校
虹波編号 (代集) 000 - 0000 - 0000 おい音気を 三臣 で子 電波編号 (伊男者) 000 - 0000 - 0001 メールメアドレス testDitest.jp ユーザ(頂張の確認 ユーザ(ID e000000 ノ(スワード)		学校長氏名	未来 冀
部構築を 三東 花子 電磁器号 (回路者) 000 - 0001 メールアドレス test@test.jp ユーザ(面 dos0000 1,(27)-ド (入力した)(スワード)		電話番号 (代表)	000 - 0000 - 0000
		担当者氏名	三菱 花子
ユーザ(情報の確認 ユーザ(市報の確認 ユーザ(D eso0000 		電話番号(担当者)	000 - 0000 - 0001
ユーザ情報の確認 ユーザID ess0000 		メールアドレス	test@test.jp
	ユーザ情報の確認		
バスワード (入力した/スワード)		ユーザID	dcs00000
		パスワード	(スカレモン(スワード)

③ 登録内容の確認

ID に必要な登録内容を確認していただき、内容に間違いが なければ、「ユーザ登録」ボタンを押してください。

④ ユーザの登録の完了

以上でユーザの登録が完了となります。メールアドレスを登録されている場合は、「申請完了メール」が届きます。

ユーザ登録(登	禄完了)	
学校情報入力 登録	溶確認 登錄完了	>
	71 +1 +	
■ ユーサ登録がテ	5]しました	
	ユーザ情報は、第	i三者に知られないよう取り扱いに十分注意してください。
学校情報		
	貴校名	みらいこんばす中学校
	学校長氏名	未来 翼
	電話番号(代表)	000 - 0000 - 0000
	担当者氏名	三菱 花子
	電話番号(担当者)	000 - 0000 - 0001
	メールアドレス	test@test.jp
コーザ情報		
	7_HTD	drs00000
	177-k	(入力したパスワード)
		TOP画面へ

STEP.2 (2) 照会する高校の申請(本校への申請) 申請内容 確認・承認 出身中学校専用サイト (学校選択) ① 学校選択 高等学校 学校遍示 貴族を選択のうえ。「ログインへ」ボタンをクリックしてください。 ユーザ登録申請がお済みでない場合は、下記「ユーザ登録申請する方はこちら」からお手続きください 出身中学校専用サイトのトップ画面から学校を選択して「ログ 選んでくださ インヘ」ボタンを押してください。 $|\mathbf{v}|$ \mathbf{v} 05454 ユーザ登録申請する方はこちら 5日会を希望する学校へユーザ登録の申請をする必要があります。 ユーザ登録を希望する場合は、「ユーザ登録申請へ」ボタンをクリックし、お手続きください。 2-929908 システムに関するお知らせ システムからのお知らせはありません ■出身中学校専用サイト(ログイン) ② ログイン ログイン 次に登録したユーザ ID/パスワードを入力し、「ログイン」ボタン みらいこんばす中学校のご担当書様 登録したユーザIDとバスワードをご入力のうえ、「ログイン」ボタンをクリックしてください を押してください。 ユーザID* パスワード ログイン 戻る

	Su Carl 1 w 2 (where where	
責役名	クラン・これより デデス	
学校長氏名	A 1000 0000	
電話勝号(代表)		
担当看氏名	_#C 107	
電話衛号(担当者)	bet/filter in	
メールアドレス	dee0000	
-91D	(印本中)	
700-1		
	TRAFFIC CRIEF 9 C	
2·先申請 照金先避尽 .	ユーザ管理	
第金先選択 第金先選択 第二日の中部	二一步管理	
3兆申請 照会先追加申請	ユーザ審理	
25月12時 服会先追加申請 服会を指 三月24日 三月24日 二月24日 三月24日 二 三 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	ユーザ審査 留する学校を選択し、「除会申請する」ボタンをクリックしてください。 ・戦場が発信されな調整時になります。 希望できるかななななことなります。	
大学学校 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	コーザ審理 該する学校を選択し、「用会申請する」ボタンをクリックしてください。 ・申請分類を出れな第1時になります。 申請すてきるひななのなす。 ■ 最いてください ▼	
大大学校 服会先追訳 服会先追加申請 服会を完造加申請 服会を完造加申請 服会を完成加申請 服会を完成加申請 服会を完成加申請	ユーザ毎項 留する学校を選択し、「Re会会はする」ボタンをクリックしてください。 ・回転学校的させれた実可能になります。 感見でください、 高いてください、 ・	
現会先過沢 照会先追加申請 照会先 三間 三間 三間 三 三 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	エーグ事項 該する年のを選択し、「用会会議する」ボタンをクリックしてください。 ・回時で解説された実可能になります。 単成でを否めは200歳までとなります。 ■してくたまい・ ■してくたまい・ ●	
秋会先追加申請 服会先追加申請 服会を追 派告を考 ※一覧に	ユーザ毎度 線する学校を最初し、「Re会会得る」ボタンをクリックしてください。 ・税が学校世代が高等所になります。 確認さきないななのができります。 単してくたない 単してくたない 単してくたない	
株式型 総会先選び 開会先活加申請 開会たち加申請 開始を考慮 ※一番に 面に 面に	ユーザ毎日 留する学校を選択し、「他会告請する」ボタンをクリックしてください。 ・戦場で見会けれた実可能になります。 考えてきるかはであってよなります。 単してください。 単してください。 単してください。 単してください。 単してください。 単してくたさい。 単してくたさい。 単してくたさい。 単してくたさい。 単してくたさい。 単しています。 単しています。 単しています。 単しています。 単しています。 単しています。 単しています。 単しています。 「他会告請する」ボタンをクリックしてください。 ・ 単しています。 「他会告請する」ボタンをクリックしてください。 ・ 単しています。 「他会告請する」ボタンをクリックしてください。 ・ 単しています。 「他会告請する」 ボタンをクリックしてください。 ・ 単しています。 「他会告請する」 ボタンをクリックしてください。 ・ 単しています。 「他会告請する」 ボタンをクリックしてください。 ・ 単しています。 「他会告話」 「マーレーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	硃
3.400 用金丸油() 耐なた油() 耐なた油() 耐なた油() 耐なた油() 「一次() 第00-0760	コープ毎週 留する学校を選択し、「除会寺論する」ボタンをクリックしてください。 中級学校設定が200万回り方。 単数できるひなまのたさなります。 単してください 単 R	122 128

③ 申請先の学校を選択

ログイン後のマイページの照会先申請から、本校を選択して 「照会申請する」ボタンを押してください。

※「申請用キーワード」がない場合は、承認されません。

※照会可能な内容は学校ごとに異なります。詳細は各高校 へご確認ください。

以上で申請は完了となります。本校にて、申請内容の確認と承認を行います。

メールアドレスを登録している場合承認・否認のメールが届きます。

※承認のため、各高校からお問合せさせていただく場合があります。 ※承認には時間がかかる場合があります。



(3) ユーザの追加・変更手順

出身中学校専用サイト	(マイページ)
出身校情報/ユーザ情報	gi
責役名	みらいこんばす中学校
学校真氏名	未来 翼
電話番号(代表)	000-0000-0000
担当者氏名	三菱 花子
電話番号(担当者)	000-0000-0001
メールアドレス	test@test.jp
ユーザID	dcs0000
パスワード	(非表示)
	登録内容を修正する
照会先申請 照会先避訳 二	ユーザ管理
出身中学校専用サイト(出	出身校/ユーザ情報変更)
出身校情報/ユーザ情報	
•	
1	真校名 みらいこんばす中学校
学校長	氏名 *
電話番号 ()	代表) 000-0000-0000
担当者	氏名 * 三菱 花子
電話番号(担当	著約 000 - 0000 - 0001
メールア	ドレス test@test.jp
	※「©e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
-ב	-fID dcs0000
パスワード	変更• ○する ⊛しない
	民夜 更新

~ユーザ情報の変更手順~

① マイページにアクセス

ログイン後のマイページから「登録内容を修正する」 ボタンを 押してください。

② ユーザ情報の修正

ユーザ情報の修正を行い、「更新」ボタンを押すと、 ユーザ情報の修正は完了です。

~参照ユーザの追加手順~

①マイページにアクセス

ログイン後のマイページから「ユーザ管理」を選択後、新規ユ ーザ情報を入力して登録をしてください。 登録を行うと、 参照ユーザ一覧に追加されます。

※ユーザの追加では照会先選択で、出願やイベント、合否・ 入学金納入状況の確認(一覧表の pdf・Excel 出力含 む)のみ行うことが可能です。照会先 申請や、ユーザ情報 の修正等はできませんのでご注意ください。



出身中学校専用サイト(マイページ)



(4) 各種情報照会 (イベント・出	願の情報)	STEP.3
出身中学校専用サイト (ログイン) ログイン みらいこんばすキザねのご担当者様 空球しにユーザロン/パワードをご入力のうえ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。 ユーザロ* ノスワード*	①ロ グイン 登録した ID とパスワードを入力して 「ログイン」ボタンを押してください。	各種情報 照会 中学校

出身中学校専用サイト(マイページ) 出身校情報/ユーザ情報 506 みらいこんばす中学 未来與 学校長氏名 **問号 (代表)** 000-0000-三龍 花子 相当者氏名 test@test.ic 照会先申請 照会先選択 ユーザ管理 照会先選択 (未承認)test-みらいコンパス高等学校 🗸 照会先• 次へ

②照会先の選択

ログイン後のマイページ「照会先選択」から、申請をした学校の 中で、出願等各種状況を照会したい学校を選択してください。

(申請時に選択した照会先の学校が「未承認」の場合でも表示されます。)

※照会先を追加したい場合は「照会先を追加する場合はこち ら」のボタンを押してください。

出身中学校専用サイト (服会内容選択)	③各種情報照会
イベント状況届会 (公開時間:21/4/1~22/3/31)	「イベント状況照会」、
出題・合百情報題会 (公園時間:21/4/1~22/3/31)	選択し「検索」ボタンで
出職状況照会(ミライコンパス高等学校(デモ用))	<mark>できます。</mark>
XME9 ☑ 9980%	※pdf(一部 Excel 含
ダーラ第(1982) ダーラ第(1983) 第18月1日為 老 IEARPAJANN ○ 合物物物制	【注】高校ごとに照会可能

「イベント状況照会」、「出願・合否情報照会」を 選択し「検索」ボタンを押すと出願等の状況を照会 できます。 ※pdf(一部 Excel 含)で一覧の出力が可能です。 【注】高校ごとに照会可能な内容が異なります。



よくある質問

- Q.パスワードを忘れた場合はどうしたらいいですか。
- A. ログイン前に同じ ID でパスワードの再設定はできません。 再度トップページの「ユーザ登録 申請する方はこち ら」 から新規の ID 申請をしてください。 ログイン後は、 マイページの「登録内容を修正する」から変更が可能で す。
- ※一度承認された ID での再申請はできませんのでご注意ください。(否認された場合は、同じ ID で再申請 可能です。)
- Q.同じユーザ ID で複数の高校を数回に分けて申請できますか。
- A. 2023年6月から同じIDで複数の高校への申請が可能です。申請されたID・パスワードでログインの上、「出身中学校専用サイト(照会先選択)」画面の左下の「照会先申請」ボタンより、照会先の高校を選択の上、追加申請してください。
 ※否認された場合、
 同じID・パスワードで再度新規の申請が可能です。
- Q.ユーザ ID の承認・否認はどのようにしてわかりますか。
- A. トップページより、貴校を選択の上、ID・パスワードを入力してください。「出身中学校専用サイト (照会先 選択)」画面の「照会先*」リストでご確認可能です。承認済の場合は学校名が、未承 認の状態では学校 名の前に「(未承認)」が表示されます。否認された場合には、学校名がリスト に表示されません。 ※ユーザ登録の際にメールアドレスを入力された場合、ユーザ登録承認完了メールもしくはユーザ 登録否 認のお知らせメールが送信されます。

	(1-002)-0			_
学校選択				
- 貫校を ユーザ	選択のうえ、「ログインへ」ボタンをクリック 登録がお活みでない場合は、下記「ユーザ登録	してください。 する方は775ら」からお手続声く)	1905.	
	選んでください	*		
	選んでください	~		
	選んでください	~		
	ロウイン			
ユーザ登録する方はこ	256			
開会す	るにあたりユーザ登録をする必要があります。 ユーザ会球	「ユーザ登録へ」ボタンをクリッ:	クレ、お芋焼きください。	

※その他の「よくある質問」は出身中学校専用サイトの 画面 上部よりご確認可能です。

