



進路指導ご担当の先生方へ

岐阜聖徳学園高等学校

出身中学校専用サイト登録・利用の手引き

- ・ イベント申込 状況照会
- ・ インターネット出願状況照会

miraicompass サービスとは

私立高校・中学校等で行われている入試に対応するために作られたシステム（イベント予約、インターネット出願、合否照会等）です。（運用・開発：三菱総研 DCS 株式会社）

出身中学校専用サイトとは

中学校進路指導ご担当の先生が、岐阜聖徳学園高校の受験生のイベント申込状況・インターネット出願の手続き状況を、インターネットを経由して照会することが可能なサイトです。

照会内容は個人情報を含みますので、**中学校からの「申請」と岐阜聖徳学園高校の「承認」の成立が、必要になります。**申請の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容のお取扱いには十分ご注意ください。

本サイトの URL ならびに申請期間・各種状況照会期間は、別紙案内文書をご確認ください。

■ miraicompass 岐阜聖徳学園高 照会 可能内容

- ① 夏季見学会 授業改革フェスタ（8月）の申込状況 ※出欠管理は行いません。
- ② 進学相談会（10・11月）の申込状況 ※出欠管理は行いません。
- ③ インターネット出願の手続き状況

※合否情報は照会できません。（従来どおり中学校長へ通知）

以上の3点の情報を照会できるように設定します。

■ miraicompass 中学校・高等学校利用校一覧高（岐阜県内）

大垣日本大学高・清凌高・岐阜聖徳学園高・岐阜東中学高・富田高
多治見西高・中京高・美濃加茂中学高・麗澤瑞浪中学高

2023年6月から同じIDで複数の高校への申請が可能です。

既に、今年度他校で申請されたID・パスワードがある場合は、

『STEP 2 申請内容確認・承認』へ進んでください。

イベント申込・インターネット出願状況照会の流れ

STEP.1

ユーザ情報
登録・申請



中学校

- ① 学校情報、ご自身で決めたIDおよびパスワードを入力
※パスワードはログインをしないと再設定できませんので、忘れないようご注意ください。
- ② メールアドレスを登録（任意）すると申請受付完了のお知らせが到着 ※メールアドレスは正確に入力してください。
- ③ ID登録後、トップ画面からログインをして、照会したい高校を選択して申請

STEP.2

申請内容
確認・承認



高等学校

- ④ 本校にて、各中学校からの申請内容を確認の上、承認
※承認のため、高校からお問合せさせていただく場合があります。
※承認には時間がかかる場合がございます。

STEP.3

各種情報
照会



中学校

- ⑤ 申請時に登録したID、パスワードでログイン
- ⑥ 承認された高校のイベント・出願・合否・入学金納入の各情報より順次照会可能
※照会できる情報の範囲は高校によって異なります。
※申請先を追加したい場合は、マイページの「照会先選択」から、再度高校を選択・申請してください。



(1) ユーザ情報登録

① トップページ

「ユーザ登録申請へ」ボタンを押して次の画面へ進んでください。
(初回は必ずこの操作をしてください。)

② 申請者(学校)情報を入力

以下の情報を選択・入力してください。

・中学校名 (選択：必須)

・学校長氏名 (入力：必須)

・電話番号(代表) (入力：必須)

・担当者氏名 (入力：必須)

・電話番号(担当者) (入力：必須)

・メールアドレス (入力：任意)

・ユーザID (入力：必須)
(半角英数字 6 文字以上 10 文字以下)

・パスワード (入力：必須)

(8 文字以上 16 文字以下、半角英字と半角数字を両方の利用
必須)

ユーザ登録（登録内容確認）

学校情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了 >

学校情報の確認

貴校名 みらいこんぼす中学校

学校長氏名 未来 真

電話番号（代表） 000 - 0000 - 0000

担当氏名 三波 花子

電話番号（担当者） 000 - 0000 - 0001

メールアドレス test@test.jp

ユーザ情報の確認

ユーザID dcs00000

パスワード (入力した/パスワード)

戻る ユーザ登録

③ 登録内容の確認

IDに必要な登録内容を確認していただき、内容に間違いがなければ、「ユーザ登録」ボタンを押してください。

ユーザ登録（登録完了）

学校情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了 >

ユーザ登録が完了しました

ユーザ情報は、第三者に知られないよう取り扱いに十分注意してください。

学校情報

貴校名 みらいこんぼす中学校

学校長氏名 未来 真

電話番号（代表） 000 - 0000 - 0000

担当氏名 三波 花子

電話番号（担当者） 000 - 0000 - 0001

メールアドレス test@test.jp

ユーザ情報

ユーザID dcs00000

パスワード (入力した/パスワード)

TOP画面へ

④ ユーザの登録の完了

以上でユーザの登録が完了となります。メールアドレスを登録されている場合は、「申請完了メール」が届きます。

(2) 照会する高校の申請（本校への申請）

STEP.2

申請内容
確認・承認



① 学校選択

出身中学校専用サイトのトップ画面から学校を選択して「ログイン」ボタンを押してください。

② ログイン

次に登録したユーザ ID/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

③ 申請先の学校を選択

ログイン後のマイページの照会先申請から、本校を選択して「照会申請する」ボタンを押してください。

※「申請用キーワード」がない場合は、承認されません。

※照会可能な内容は学校ごとに異なります。詳細は各高校へご確認ください。

以上で申請は完了となります。本校にて、申請内容の確認と承認を行います。

メールアドレスを登録している場合承認・否認のメールが届きます。

※承認のため、各高校からお問合せさせていただく場合があります。 ※承認には時間がかかる場合があります。

(3) ユーザの追加・変更手順

出身中学校専用サイト (マイページ)

出身校情報/ユーザ情報

高校名 みらいこんぼす中学校
 学校長氏名 未来 真
 電話番号 (代表) 000-0000-0000
 担当教員氏名 三葉 花子
 電話番号 (担当教員) 000-0000-0001
 メールアドレス test@test.jp
 ユーザID dcs0000
 パスワード (非表示)

登録内容を修正する

照会先申請 照会先選択 ユーザ管理

～ユーザ情報の変更手順～

① マイページにアクセス

ログイン後のマイページから「登録内容を修正する」ボタンを押してください。

② ユーザ情報の修正

ユーザ情報の修正を行い、「更新」ボタンを押すと、ユーザ情報の修正は完了です。

出身中学校専用サイト (出身校/ユーザ情報変更)

出身校情報/ユーザ情報

高校名 みらいこんぼす中学校
 学校長氏名 * 未来 真
 電話番号 (代表) 000-0000-0000
 担当教員氏名 * 三葉 花子
 電話番号 (担当教員) 000 - 0000 - 0001
 メールアドレス test@test.jp
* 「@e-shiharae.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
 ユーザID dcs0000
 パスワード変更 * する しない

戻る 更新

出身中学校専用サイト (マイページ)

出身校情報/ユーザ情報

高校名 みらいこんぼす中学校
 学校長氏名 未来 真
 電話番号 (代表) 000-0000-0000
 担当教員氏名 三葉 花子
 電話番号 (担当教員) 000-0000-0001
 メールアドレス test@test.jp
 ユーザID dcs0000
 パスワード (非表示)

登録内容を修正する

照会先申請 照会先選択 ユーザ管理

新規登録ユーザ情報

ユーザID * mirai0000 (半角英数字6文字以上10文字以下)
 担当教員氏名 * 未来 太郎
 パスワードの数字解除
 パスワード *
 パスワード (確認用) *
* 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

- 文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
- 使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
- 【「半角英字」と「半角数字」の両方】で設定してください。
- アルファベット【大文字と小文字】を区別しています。

参照ユーザ一覧

ユーザID	担当教員氏名	最終ログイン日	操作
mirai0000	未来 太郎		修正 削除

1 - 1 / 1

～参照ユーザの追加手順～

① マイページにアクセス

ログイン後のマイページから「ユーザ管理」を選択後、新規ユーザ情報を入力して登録をしてください。登録を行うと、参照ユーザー一覧に追加されます。

※ユーザの追加では照会先選択で、出願やイベント、合否・入学金納入状況の確認（一覧表の pdf・Excel 出力含む）のみ行うことが可能です。照会先 申請や、ユーザ情報の修正等はできませんのでご注意ください。

(4) 各種情報照会 (イベント・出願の情報)

STEP.3

各種情報
照会



①ログイン

登録した ID とパスワードを入力して
「ログイン」ボタンを押してください。

②照会先の選択

ログイン後のマイページ「照会先選択」から、申請をした学校の
中で、出願等各種状況を照会したい学校を選択してください。

(申請時に選択した照会先の学校が「未承認」の場合でも表
示されます。)

※照会先を追加したい場合は「照会先を追加する場合はこち
ら」のボタンを押してください。

③各種情報照会

「イベント状況照会」、「出願・合否情報照会」を
選択し「検索」ボタンを押すと出願等の状況を照会
できます。

※pdf (一部 Excel 含) で一覧の出力が可能です。

【注】高校ごとに照会可能な内容が異なります。

よくある質問

Q.パスワードを忘れた場合はどうしたらいいですか。

A. ログイン前に同じ ID でパスワードの再設定はできません。再度トップページの「ユーザ登録 申請する方はこちら」から新規の ID 申請をしてください。ログイン後は、マイページの「登録内容を修正する」から変更が可能です。

※一度承認された ID での再申請はできませんのでご注意ください。（否認された場合は、同じ ID で再申請可能です。）

Q.同じユーザ ID で複数の高校を数回に分けて申請できますか。

A. 2023年6月から同じ ID で複数の高校への申請が可能です。申請された ID・パスワードでログインの上、「出身中学校専用サイト（照会先選択）」画面の左下の「照会先申請」ボタンより、照会先の高校を選択の上、追加申請してください。 ※否認された場合、同じ ID・パスワードで再度新規の申請が可能です。

Q.ユーザ ID の承認・否認はどのようにしてわかりますか。

A. トップページより、貴校を選択の上、ID・パスワードを入力してください。「出身中学校専用サイト（照会先選択）」画面の「照会先*」リストでご確認可能です。承認済の場合は学校名が、未承認の状態では学校名の前に「（未承認）」が表示されます。否認された場合には、学校名がリストに表示されません。

※ユーザ登録の際にメールアドレスを入力された場合、ユーザ登録承認完了メールもしくはユーザ登録否認のお知らせメールが送信されます。



※その他の「よくある質問」は出身中学校専用サイトの 画面 上部よりご確認可能です。