証明書交付申請書（高校郵送用）

申込年月日		令和　　年　　月　　日
フリガナ		
氏　　名		旧姓（　　）
学科・クラス		年　（普・商・体・保）　科　　組　（卒業・在学）
生年月日		（昭和・平成）　　年　　月　　日　生
担任氏名		※わかる限りで結構です
入学		（昭和・平成・令和）　　年　　月　　日　入学
卒業		（昭和・平成・令和）　　年　　月　　日（卒業・卒業見込）
連絡先	住所	〒　　－
	電話番号	（　　）　　－　　※日中連絡が取れるもの
使用目的		1．就職　　2．進学（　　）　3．資格取得（　　） 4．留学　　5．その他（　　）

申請証明書（発行手数料一通 100 円）	枚数	厳封
卒業証明書	通	要・不要
成績証明書	通	要・不要
単位修得証明書	通	要・不要
調査書	通	要・不要
在学証明書	通	要・不要
その他（英文証明書等はここへ記入してください）	通	要・不要

《同封するもの》

□証明書交付申請書

□発行手数料（切手）

□郵送料（切手）

□身分証明書のコピー

厳封あり		厳封なし	
枚数	送料	枚数	送料
2 通まで	120 円	2 通まで	84 円
3~6 通	140 円	3~5 通	94 円
7~9 通	210 円	6~10 通	140 円
10 通	250 円		

※郵送料

速達を希望する場合は 260 円追加してください。

□速達希望（チェックしてください）

特定記録郵便を希望する場合は 160 円追加してください。

□特定記録希望（チェックしてください）

簡易書留を希望する場合は 350 円追加してください。

□簡易書留希望（チェックしてください）

※郵送の場合は、追跡可能な特定記録郵便や簡易書留をおすすめ致します。

岐阜聖徳学園高等学校