平成３１年度
学校法人聖徳学園 嘱託事務職員募集要項
【平成３１年４月１日付 採用】

募 集 要 項

■所 在 地：岐阜市柳津町高桑西一丁目１番地
■創　　立：１９６２年（昭和３７年）１２月２８日
■代 表 者：理事長　杉 山 元 彦
■教職員数：４１５名（平成３０年５月現在）
■設置学校
◆岐阜聖徳学園大学（教育学部／外国語学部／経済情報学部／看護学部）
◆岐阜聖徳学園大学大学院「国際文化研究科（修士課程）」「経済情報研究科（博士前期･後期課程）」
◆岐阜聖徳学園大学短期大学部（幼児教育学科）
◆岐阜聖徳学園高等学校（普通科／商業科）
◆岐阜聖徳学園大学附属中学校
◆岐阜聖徳学園大学附属小学校
◆岐阜聖徳学園大学附属幼稚園
◆聖徳自動車学園（収益事業部門）

建学の精神	幼稚園から大学院まで擁する総合学園 本学園は、教育基本法及び学校教育法に従い、仏教精神を基調とした学校教育を行うことを目的として設立されています。特に、仏教精神を建学の理念とし「こころ」を大切にする人間教育を行っています。それは、「以和為貴」（和をもって貴しとなす）、「平等」「寛容」「利他」などの価値観を重視する情操教育のことです。
仕 事 内 容	◎主な仕事内容 ■学生支援部門 厚生補導、課外活動・大学祭等の行事、就職活動の支援など学生のサポートを担います。 ■教育支援部門 学籍管理、授業運営、成績処理業務、教育実習などの業務を担います。 ■入試広報部門 オープンキャンパス、学生募集、入試企画、入学試験など入試業務全般を担います。 ■管理部門 大学、附属学校、法人本部等における管財、経理、庶務、総務の他、補助金申請や学園全体の諸行事の実施など学園運営の根幹を担います。
求める人材	聖徳学園を支える一員として、「誠実で社会人として常識のある方」「積極的に自らのアイデアを提案していける方」「向上心を持って、日々の業務に取り組める方」からのご応募をお待ちしております。 ◎必須要件 高等学校卒業以上（社会人経験者）又は短大卒業以上（平成３１年３月卒業見込み、既卒者、社会人経験者）

採用身分	嘱託事務職員（雇用期間の定めあり） 雇用期間：平成３１年４月１日～平成３２年３月３１日の１年間 （勤務状況によって更新の可能性があります）
採用人数	５名
勤務地	■羽島キャンパス（大学）教育学部、外国語学部、看護学部／附属学校／法人本部 岐阜市柳津町高桑西一丁目　地内 ■岐阜キャンパス（大学）経済情報学部、短期大学部／岐阜聖徳学園高等学校 岐阜市中鶉一丁目　地内 勤務地及び配属先は本人の適性・組織ニーズを総合的に判断して決定します。
勤務時間	〈大学〉　■平日　８：５０～１６：５０　休憩４５分 〈高校・附属・法人〉　■平日　８：３０～１６：３０　休憩４５分 ※平成３０年４月１日施行の本学園就業規則に基づく基本の勤務時間です。１年単位の変形労働時間制を採用しているため、年間勤務割表により、勤務時間（就業時間）が変わる場合もあります。
給料	（月額）１７０，０００円
昇給賞与等	■賞与／年２回（年間支給率　３．０か月程度） ■昇給／なし ■退職金制度／なし
諸手当	■通勤手当　■時間外勤務手当　■休日勤務手当　■その他特別手当
休日・休暇	■土曜・日曜日（完全週休２日制）　■国民の祝日に関する法律に規定する日 ■年末年始休暇（12月29日～1月4日）■開学（校）記念日 ■年次有給休暇　20日／年度 ■特別有給休暇･･･有り　■育児・介護休業等制度･･･有り
社会保険等	■日本私立学校振興・共済事業団（健保、厚生年金、各種施設利用） ■労働保険（雇用・労災）

応募方法等

応募方法 採用過程	①１次選考 試験内容：書類選考 ◆提出書類 ①履歴書（自筆、撮影３か月以内の写真貼付すること） ②卒業証明書（卒業見込証明書） ③成績証明書 ④聖徳学園を志望する理由 （Ａ４用紙、４００字程度、様式自由。ただし、履歴書に４００字程度の志望理由を書く欄が設けてある場合には、改めて作成していただく必要はありません。） 郵送による受付のみとします。 **受付期間：平成３１年２月１２日（火）～平成３１年２月２８日（木）必着** （１次選考結果通知：３月１日（金）発送予定） ②２次選考 試 験 日：平成３１年３月９日（土） 試験内容：個人面接、筆記試験 （２次選考結果通知：３月１１日（月）発送予定） ③最終選考 試 験 日：平成３１年３月１８日（月） 試験内容：個人面接（役員面接） （最終選考結果通知：３月１９日（火）発送予定）
勤務開始日	■平成31年４月１日
そ の 他	（１）本表は、平成３０年４月１日施行の本学園就業規則に基づいて作成しています。以降、就業規則の変更により、勤務時間等に変更がある場合がありますのでご了承ください。 （２）選考試験に伴う交通費は支給しません。 （３）応募書類は、個人情報保護法に基づいて適切に管理保管しますが、選考に漏れた方の書類は、本学園にて責任をもって処理させていただきます。
応募書類の 提出先及び 問合わせ先	■あ て 先　学校法人 聖徳学園　法人本部事務部総務・管財課採用係 ■住　所　岐阜市柳津町高桑西一丁目１番地 ■郵便番号　〒５０１－６１２２ ■電話番号　０５８－２７９－３３００　（代） ■ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ　http://www.shotoku.jp/